



AFTC Guadeloupe

ASSOCIATION DES FAMILLES DE TRAUMATISÉS CRÂNIENS
ET DE CÉRÉBRO-LÉSÉS DE GUADELOUPE

Membre de l'UNAFTC

Éducateur(trice) spécialisé(e) CHARGÉ(E) DE COORDINATION ET DÉVELOPPEMENT GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle pour traumatisés crâniens et cérébro-lésés)

Descriptif du poste

L'AFTC Guadeloupe (Association des Familles de Traumatisés Crâniens et cérébro-lésés de Guadeloupe) recherche son ou sa chargé(e) de coordination et de développement pour son nouveau GEM.

Placé (e) sous l'autorité du C.A de l'AFTC Guadeloupe et du coordinateur régional des activités, le ou la chargé(e) de coordination et développement du GEM, développera les activités, les partenariats et les animations pour un groupe de personnes en situation de handicap. Loisirs et culture, accompagnement de groupe et individuel, autonomisation et développement de projets ambitieux, seront la clé de voûte du GEM.

Objectifs

- Assurer le développement, la mise en place, l'évolution, la continuité et l'évaluation des activités liées au GEM : coordination, développement, renforcement de partenariats, communication, etc.
- Assurer l'animation, l'accompagnement méthodologique et technique pour la mise en place de projets de l'AFTC Guadeloupe en faveur des personnes traumatisées crâniennes et cérébro-lésées (activités artistiques, culturelles, loisirs, ludiques, sportives adaptées, etc.)
- Soutenir les équipes (salariés, vacataires, bénévoles, volontaires, association des membres, familles) dans le montage, l'animation des projets-actions, dans leur réalisation et leur suivi.
- Veiller à l'évaluation des actions du GEM et la cohérence entre elles en étroite collaboration avec le C.A de l'AFTC Guadeloupe et le coordinateur régional des activités.
- Développer et entretenir des liens de partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire.

Missions générales

- Étudier et analyser les besoins des adhérents et de leurs familles du département concerné
- Animer le GEM, encadrer l'équipe d'animation et en assurer la gestion quotidienne.
- Élaborer les calendriers de réalisation (plannings mensuels et annuels).
- Définir les ressources nécessaires (moyens humains et logistiques).
- Déterminer et gérer le budget des activités du GEM en lien avec le CA de l'AFTC Guadeloupe et le coordinateur régional des activités.
- Piloter techniquement les projets-actions du GEM dans le département.
- Encadrer et suivre le développement du GEM.
- Accueillir les personnes et leur proposer écoute, information et accompagnement spécialisé.
- Évaluer les projets et les améliorations nécessaires (partenariats opérationnels, indicateurs permanents, évaluation des actions, bilan annuel, etc.).

Missions spécifiques

- Superviser la préparation technique et méthodologique, le déroulement et la réalisation des activités liées au GEM en interne et en externe.
- Animer la vie collective du lieu (accueil convivial, entraide, partage entre les adhérents, ouverture vers l'extérieur, la vie culturelle et festive locale en favorisant la participation des adhérents et en les aidant à mettre en oeuvre leur projet de vie).
- Participer à l'évaluation des actions par la mise en place et le renseignement des indicateurs permanents d'activités et par l'élaboration d'outils adéquats.
- Organiser le transport des adhérents, le cas échéant.
- Veiller à la gestion technique et logistique du GEM et des stocks (utilisation du matériel et des outils, entretien des locaux, récupération des supports auprès des partenaires, etc.)
- Représenter l'AFTC Guadeloupe, sur délégation expresse, du coordinateur régional des activités et/ou du bureau de l'association.
- Superviser la rédaction des rapports d'étapes et d'activités liées au GEM ainsi qu'à l'élaboration des fiches d'actions spécifiques.
- Garantir la sécurité des personnes et des biens.
- Coordonner, en étroite relation avec l'association gestionnaire, le suivi budgétaire des activités liées au GEM notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement.
- Soutenir méthodologiquement les salariés et les bénévoles engagés au sein de l'association.
- Mettre en place, suivre et analyser les recueils de données permanentes sur l'activité GEM.
- Contribuer régulièrement à l'élaboration des bilans, des analyses et à leur remontée à l'association gestionnaire ainsi qu'aux compte-rendus à fournir à l'ARS.
- Communiquer autour des activités du GEM auprès du grand public, des partenaires, des adhérents et des familles.
- Accompagner la création de l'association des adhérents du GEM et assurer la formation des membres du conseil d'administration.

Obligations fonctionnelles

- Devoir de réserve, de confidentialité et respect de l'éthique de l'AFTC.
- Participation aux réunions mensuelles d'équipe.
- Participation souhaitée aux événements de la vie associative (AG, réunions familles, adhérents, etc.)

Conditions

- Type de contrat – CDD de douze mois à temps plein, avec période d'essai de trois mois
- Travail occasionnel en soirée et en week-end.
- Salaire – entre 1500 et 1600 euros brut selon expérience
- Statut non cadre
- Lieu de travail basé sur le département de Guadeloupe (971).
- Prise de poste : premier trimestre 2018 (date exacte à déterminer)

Profil

Diplôme d'éducateur spécialisé avec au moins deux ans d'expérience dans l'aide aux personnes en situation de handicap, dans la coordination d'activités et/ou dans l'encadrement d'animation.

Une connaissance de la cérébro-lésion serait un plus.

Permis B

Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint) et outils de partage internet

Qualités requises :

- sens de l'organisation
- capacité à travailler seul et en équipe
- esprit d'initiative
- capacité d'écoute, d'observation et de gestion des relations interpersonnelles, des situations conflictuelles avec une réelle empathie
- respect de la personne cérébro-lésée
- dynamisme, aisance à communiquer et à manager
- intérêt pour les activités artistiques (arts plastiques, écriture, théâtre, arts de la scène, etc.)
- aptitudes à planifier, à rendre compte et à alerter
- capacités d'analyse et de synthèse

Contact

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel à l'adresse suivante :
aftcguadeloupe@hotmail.com